

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 07-03-2021 al giorno _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

☐ Determina non soggetta al controllo preventivo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

☐ Per decorso il termine di giorni 10 dalla data di pubblicazione

☐ Determina non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

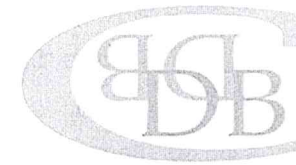
☐ **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

DETERMINA n. 17 /U.O.C Prov. del 05-03-2021

OGGETTO: Liquidazione e pagamento delle competenze per funzioni Tecniche ex art. 113 D.Lgs. 50/16 e s.m.i. anni 2017-2019 al personale U.O. Provveditorato U.O. Rinnovo tecnologico Impianti ed Attrezzature.

U.O.C. Provveditorato

Proposta n. 19 del 06-03-2021

☒ Non comporta Spese e/o Oneri a carico del
Bilancio

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore ff UOC Provveditorato
Ing. Vincenzo Spera

U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2020

N° Conto economico _____

N° Conto Patrimoniale _____

Budget assegnato anno 2020

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

STRUTTURA ASSEGNATARIA DEL BUDGET

Scheda BUDGET allegata

datata _____

Il Responsabile
del procedimento

Il Direttore dell'U.O.C.

Ai sensi della Legge 15/68 e della Legge 241/90, recepita con la L.R. 10/91, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti.

Il Direttore dell'U.O.C. Ing. Vincenzo Spera

L'anno duemilaventuno il giorno 05 del mese di Marzo, nella sede della U.O.C. Provveditorato dell'Azienda A.R.N.A.S. Civico Di Cristina Benfratelli di Palermo in forza delle funzioni delegate espressamente attribuite con deliberazione del Direttore Generale N.172 del 23/05/2019, assistito da ROSARIA TARBURATO quale segretario verbalizzante adotta la seguente determina:

Il Direttore dell'U.O.C. Provveditorato, Ing. Vincenzo Spera

Visto il D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge della Regione Sicilia 14 aprile 2009 n. 5 *"Norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale"*;

Richiamata la deliberazione n. 371 del 28/06/2019, con cui è stato conferito l'incarico ad interim dell'U.O.C. Provveditorato all'ing. Vincenzo Spera e la deliberazione n. 172 del 23.05.2019 con cui sono state assegnate deleghe per la firma di specifici provvedimenti amministrativi, tra i quali il presente;

Preso atto del D.Lgs. n. 50/2016 e smi;

Premesso che con atto deliberativo n. 598 del 05/06/2020 è stato approvato il nuovo Regolamento per funzioni tecniche di all'art. 113 del D.Lgs 50/16 e s.m.i. rielaborato secondo le linee guida del Regolamento adottato dalla Regione Siciliana;

Rilevato, che il suddetto regolamento trova applicazione per le attività riferibili a contratti le cui procedure di affidamento sono state avviate successivamente alla data di entrata in vigore del codice dei contratti pubblici, anche se avviate prima dell'entrata in vigore del presente regolamento, così come previsto dal citato atto deliberativo n. 598 del 05/06/2020;

Dato atto che con delibera n. 231 del 26/02/2021 è stata approvata la ricognizione degli emolumenti per funzioni tecniche relativa ad alcune procedure relative agli anni 2017 e 2019 definite, facenti capo al personale dell'U.O. Rinnovo Tecnologico Impianti ed Attrezzature del Provveditorato.

Dato atto che ai sensi dell'art. 5 comma 4 del citato regolamento gli incentivi vengono liquidati con determina del Dirigente dell'U.O.C. che gestisce i fondi.

Dato atto che dalle schede (n. 1 alla n. 25) risulta un importo complessivo da corrispondere al personale per funzioni tecniche ex art. 113 D.Lgs 50/16 pari ad €. 10.289,92;

Dato atto che nelle succitate schede predisposte dal Direttore F.F. U.O.C. Provveditorato si riportano le competenze per funzioni tecniche del personale che ha posto in essere tutte le attività relative all'acquisizione dei beni come di seguito indicato:

Dott.ssa Chiara Giannobile €. 2.776,83, Sig.ra Rosaria Tamburello €.3.184,30, Sig.ra Rosalinda Mancuso €. 1.475,92, Sig.ra Maria Ernesta Gagliardo €. 246,76, Dott.sa Zina Picciuca €. 81,54, Dott. Bellissimo Serafino €. 558,00, Sig.ra Angie Zugna €. 127,74, Sig.Valerio Cortese €. 123,98, Arch. Ida Giostra €. 241,23, Sig. Antonino Di Salvo €. 619,70, Arch. Massimo Delia €. 51,30, Sig. Francesco Nicotra €. 46,50, Sig.ra Valentina Nasta €. 117,77, Sig.ra Margherita Prato €. 45,36, Dott.ssa Marie France Monachino €. 441,83 e Sig. Giovanni Amato €. 151,16;

Rilevato altresì che si è verificato che per ciascun dipendente non è stato superato il limite del 50% del trattamento economico complessivo annuo lordo di ciascun anno;

Ritenuto pertanto di potere procedere alla liquidazione delle competenze al personale che ha espletato le funzioni tecniche e collaboratori per complessivi €. 16.038,07 dovrà essere effettuato dall'UOC Risorse Umane.

Ritenuto di dover dare mandato che il pagamento delle competenze per come sopra distribuito avverrà a cura dell'Area Risorse Umane che ripartirà ut supra detraendo, tuttavia, tutti gli oneri accessori connessi all'erogazione ivi compresa la quota degli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'Arnas, conto n. 2.02.05.06.0101;

Dare atto che gli atti citati nel presente atto sono custoditi presso l'U.O. Rinnovo Tecnologico;

Dato atto che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come

modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione 2019-2021;

DETERMINA

Liquidare le competenze al personale che ha espletato le funzioni tecniche e collaboratori per complessivi €. 10.289,92 così come sopra indicato, il cui pagamento dovrà essere effettuato dall'UOC Risorse Umane;

Dare atto che l'importo da destinare al fondo per l'innovazione tecnologica risulta essere pari ad €. 10289,92 n. di conto 2.02.05.06.0101.

Dare atto che per ciascun dipendente non è stato superato il limite del 50% del trattamento economico complessivo annuo lordo di ciascun anno;

Dato mandato all'U.O.C Risorse Umane di curare gli incombeni necessari affinché siano corrisposte:

Dott.ssa Chiara Giannobile €. 2.776,83, Sig.ra Rosaria Tamburello €.3.184,30, Sig.ra Rosalinda Mancuso €. 1.475,92, Sig.ra Maria Ernesta Gagliardo €. 246,76, Dott.sa Zina Picciuca €. 81,54, Dott. Bellissimo Serafino €. 558,00, Sig.ra Angie Zugna €. 127,74, Sig.Valerio Cortese €. 123,98, Arch. Ida Giostra €. 241,23, Sig. Antonino Di Salvo €. 619,70, Arch. Massimo Delia €. 51,30, Sig. Francesco Nicotra €. 46,50, Sig.ra Valentina Nasta €. 117,77, Sig.ra Margherita Prato €. 45,36, Dott.ssa Marie France Monachino €. 441,83 e Sig. Giovanni Amato €. 151,16, da nettare di tutti gli oneri accessori connessi all'erogazione ivi compresa la quota degli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'Arnas e ciò tramite versamento sul conto corrente ove ordinariamente vengono canalizzati gli emolumenti mensili di ogni beneficiario;

Dato atto che la copertura finanziaria è assicurata dalle somme appostate in Bilancio dall'U.O.C. Economico Finanziario, sul conto n. 2.02.05.06.0101 per gli incentivi Funzioni tecniche.

Disporre che l'esecuzione del presente provvedimento verrà curata della UU.OO.CC. Economico Finanziario e Risorse Umane, ognuna per le proprie competenze;

Trasmettere, pertanto, copia del presente provvedimento anche all'U.O.C Risorse Umane perché curi gli adempimenti conseguenziali suoi propri;

IL DIRETTORE

U.O.C. Provveditorato

Ing. Vincenzo Spera

Il Segretario Verbalizzante

